

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologenpraktijk de Greev
Naam regiebehandelaar: J.P.A. Kamsma
E-mailadres: psychologen.greev@ziggo.nl
KvK nummer: 30262997
Website: www.psychologendegreev.nl
BIG-registraties: GZ-psycholoog
Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog NIP
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code praktijk: 94000100
AGB-code persoonlijk: 94000116

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- Patiënten met een psychische stoornis van licht tot matige ernst en een lage complexiteit en laag risico (verzekerde GBGGZ/eerstelijnspsychologische zorg)
- Patiënten met overige klachten en problemen die een reden tot zorg kunnen zijn (e.g. stressgerelateerde problemen inclusief burn-out; relatieproblemen)
- Meer specifiek: patiënten met eetstoornissen; somatoforme stoornissen

Werkwijze: een generalistische op de mogelijkheden van de patiënt toegesneden behandelwijze meest vanuit een cognitief gedragsmatige en oplossingsgerichte invalshoek.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):
dhr. J.P.A. Kamsma, gz-psycholoog, registratienummer 89049165225 dhr. A.L.J. Konsten, gz-psycholoog, registratienummer 19049301425

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk de Greev www.degreev.praktijkinfo.nl Huisartsenpraktijk de Kaap www.dekaap.praktijkinfo.nl Huisartsenpraktijk Detmoldstraat www.praktijkdetmoldstraat.nl GEZ Rivieren en Dichterswijk GEZond www.rivierenendichterswijkgezond.nl Utrechtse Psychologen Coöperatie (UPC) www.utrechtsepsychologencooperatie.nl Intervisieverband, A.L.J. Konsten, J.J. Trimbos, J.P.A. Kamsma Binnen de samenwerking met Huisartsenpraktijk de Greev en de GEZ hebben we een consultatie-overeenkomst met een psychiater (mw. A. de Haan) van Psy-Q. De huisartsen- en

psychologenpraktijk de Greev kennen een samenwerkingsverband ten aanzien van de POH-GGZ. Er is een maandelijks overleg en een ongeveer tweewekelijkse consultatie. De UPC heeft samen met de Huisartsen Utrecht Stad een andere GGZ aanbieders (Altrecht, Indigo) een raamovereenkomst afgesloten voor de samenwerking tussen huisartsen en GGZ partijen in de regio.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Melding van start, verloop en beëindiging behandeling aan de huisarts/verwijzer.
- Consultatie huisarts en/of psychiater bij medicatie.
- Consultatie psychiater bij vragen over risico en complexiteit.
- Intervisieverband bij vragen over indicatie en behandeling.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

- Binnen de praktijk/bij collega.
- Waarnemingsregeling in het intervisieverband
- Wachttijden en waarnemingsregeling binnen de UPC Bij crisis wordt er verwezen naar de huisarts (in kantooruren) of de huisartsenpost (buiten kantooruren)

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Huisartsenpraktijk de Greev

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar, zo ja welke?

Ja, ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Zilveren Kruis en aangesloten verzekeraars VGZ en aangesloten verzekeraars CZ/OHRA en aangesloten verzekeraars Menzis en aangesloten verzekeraars De verzekeraars die onder Multizorg VRZ vallen DSW De Friesland Zorgverzekeraar

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychologendegreev.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychologendegreev.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl Klachtencommissie LVVP t.a.v. mr. N. van den Burg
Postbus 13086

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement LVVP versie 29 oktober 2014 \(1\).pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement LVVP versie 29 oktober 2014 (1).pdf)

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl Klachtencommissie LVVP t.a.v. mr. N. van den Burg
Postbus 13086

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement LVVP versie 29 oktober 2014 \(1\).pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement LVVP versie 29 oktober 2014 (1).pdf)

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

A.L.J. Konsten De eerste waarneming is in de eigen (groeps)praktijk. Verdere vervanging en waarneming is geregeld binnen de Utrechtse Psychologen Coöperatie (UPC) en binnen het intervisieverband.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologendegreev.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Patiënten kunnen zich telefonisch aanmelden of via de mail. In enkele gevallen neemt de psycholoog contact op met de patiënt als de huisarts of de POH-GGZ daar om vragen. De psychologen regelen in principe hun eigen aanmeldingen maar kunnen ook in elkaars agenda patiënten plaatsen. Patiënten worden gevraagd naar de psycholoog van voorkeur en worden geïnformeerd over de mogelijk verschillende wachttijden en werktijden van de psychologen. Psycholoog A. Konsten beheert de agenda van de gz-psycholoog in opleiding. De praktijk kent geen wachttijd tussen het eerste gesprek en het begin van de behandeling. En als de patiënt besluit om vervolgafspraken te maken na het eerste gesprek dan kan dat altijd bij dezelfde psycholoog. De verdere communicatie met de patiënt kan zowel via de telefoon als via de mail verlopen.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: J.P.A. Kamsma

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie **Omschrijving**

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: J.P.A. Kamsma

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie **Omschrijving**

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: J.P.A. Kamsma

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie **Omschrijving**

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het verloop van de behandeling wordt regelmatig geëvalueerd. Dit gebeurt tijdens de consulten en door middel van (ROM) vragenlijsten. Deze evaluatie wordt in ieder geval met de patiënt besproken en indien van toepassing en met toestemming van de patiënt ook met diens naasten. Naasten kunnen daartoe ook worden uitgenodigd tijdens een consult om de voortgang gezamenlijk te bespreken. Daarnaast wordt de voortgang, met toestemming, besproken met andere disciplines die bij de behandeling betrokken zijn (bv. huisarts of fysiotherapeut). Dit wordt aan de patiënt teruggekoppeld.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Gemonitord wordt door: Voortgangsbesprekingen (tijdens de consulten) Afname OQ-45 Afname ORS

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
eerste keer na 1 maand vervolgens iedere 2 maanden en bij afronding

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Afname CQ-index bij afronding Mondeling bespreken per consult Tevredenheidsmeting over de praktijk binnen het GEZ samenwerkingsverband per jaar.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.P.A. Kamsma

Plaats: Utrecht

Datum: 19-09-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja