

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A.L.J. Konsten
BIG-registraties: 19049301425
Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog NIP
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94000140

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk de Greev
E-mailadres: psychologen.greev@ziggo.nl
KvK nummer: 30262997
Website: www.psychologendegreev.nl
AGB-code praktijk: 94000100

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- Patiënten met een psychische stoornis van licht tot matige ernst en een lage complexiteit en laag risico (verzekerde GBGGZ/eerstelijnspsychologische zorg)
- Patiënten met overige klachten en problemen die een reden tot zorg kunnen zijn (e.g. stressgerelateerde problemen inclusief burn-out; relatieproblemen)
- Meer specifiek: patiënten met eetstoornissen; somatoforme stoornissen
- Werkwijze: een generalistische op de mogelijkheden van de patiënt toegesneden behandelwijze meest vanuit een cognitief gedragsmatige en oplossingsgerichte invalshoek.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Alcohol
Overige aan een middel
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: J.P.A. Kamsma
BIG-registratienummer: 89049165225

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: A.L.J. Konsten
BIG-registratienummer: 19049301425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: J.P.A. Kamsma
BIG-registratienummer: 89049165225

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: A.L.J. Konsten
BIG-registratienummer: 19049301425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk de Greev www.degreev.praktijkinfo.nl
Huisartsenpraktijk de Kaap www.dekaap.praktijkinfo.nl
Huisartsenpraktijk Nieuw Plettenburgh <https://huisarts-nwplb.nl/>
GEZ Rivieren en Dichterswijk GEZond www.rivierenendichterswijkgezond.nl
Utrechtse Psychologen Coöperatie (UPC) www.utrechtsepsychologencooperatie.nl
Intervisieverband, J.P.A. Kamsma, C. de Zwaan, A.L.J. Konsten,
Binnen de samenwerking met Huisartsenpraktijk de Greev en de GEZ hebben we een consultatie-overeenkomst met een psychiater van Psy-Q.
Zes keer per jaar een MDO met huisartsen, psychiater, psychologen en POH-GGZ
De huisartsen- en psychologenpraktijk de Greev kennen een samenwerkingsverband ten aanzien van de POH-GGZ. Er is een maandelijks overleg en een ongeveer tweewekelijkse consultatie.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Melding van start, verloop en beëindiging behandeling aan de huisarts/verwijzer.
- Consultatie huisarts en/of psychiater bij medicatie.

- Consultatie psychiater bij vragen over risico en complexiteit.
- Intervisieverband bij vragen over indicatie en behandeling.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

- Binnen de praktijk/bij collega.
- Waarnemingsregeling in het intervisieverband
- Wachttijden en waarnemingsregeling binnen de UPC

Bij crisis wordt er verwezen naar de huisarts (in kantooruren) of de huisartsenpost (buiten kantooruren)

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Huisartsenpraktijk de Greev

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Zes maal per jaar een multi disciplinair overleg (MDO) met 2 psychologen, 7 huisartsen, 1 psychiater en 2 POH-GGZ's.

- Aan de hand van casuïstiek bespreken van thema's
- Consultatie door psychiater en psycholoog
- Bespreken indicatiestelling

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- Aan de hand van casuïstiek bespreken van thema's
- Consultatie door psychiater en psycholoog
- Bespreken indicatiestelling
- Reflectie op eerder besproken casuïstiek

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychologendegreev.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychologendegreev.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klacht&Company
LVVP@klachtencompany.nl
088 234 16 06
Postbus 3106
2601 DC Delft

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

J.P.A Kamsma

De eerste waarneming is in de eigen (groeps)praktijk.

Verdere vervanging en waarneming is geregeld binnen de Utrechtse Psychologen Coöperatie (UPC) en binnen het intervisieverband.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologendegreev.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Patiënten kunnen zich telefonisch aanmelden of via de mail. In enkele gevallen neemt de psycholoog contact op met de patiënt als de huisarts of de POH-GGZ daar om vragen. De psychologen regelen in principe hun eigen aanmeldingen maar kunnen ook in elkaars agenda patiënten plaatsen. Patiënten worden gevraagd naar de psycholoog van voorkeur en worden geïnformeerd over de mogelijk verschillende wachttijden en werktijden van de psychologen. Ondergetekende, psycholoog A.

Konsten beheert de agenda van de gz-psycholoog in opleiding.

De praktijk kent geen wachttijd tussen het eerste gesprek en het begin van de behandeling. En als de patiënt besluit om vervolgspraken te maken na het eerste gesprek dan kan dat altijd bij dezelfde psycholoog.

De verdere communicatie met de patiënt kan zowel via de telefoon als via de mail verlopen.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het verloop van de behandeling wordt regelmatig geëvalueerd. Dit gebeurt tijdens de consulten en door middel van (ROM) vragenlijsten. Deze evaluatie wordt in ieder geval met de patiënt besproken en indien van toepassing en met toestemming van de patiënt ook met diens naasten. Naasten kunnen daartoe ook worden uitgenodigd tijdens een consult om de voortgang gezamenlijk te bespreken.

Daarnaast wordt de voortgang, met toestemming, besproken met andere disciplines die bij de behandeling betrokken zijn (bv. huisarts of fysiotherapeut). Dit wordt aan de patiënt teruggekoppeld.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Gemonitord wordt door:

Voortgangsbesprekingen (tijdens de consulten)

Afname OQ-45

Afname ORS

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

eerste keer na 1 maand

vervolgens iedere 2 maanden en bij afronding

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Afname CQ-index bij afronding

Mondeling bespreken per consult

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.L.J. Konsten

Plaats: Utrecht

Datum: 15-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja